



Projecte de direcció

Institut de Tona

2016 - 2020

Anna Bach Pigrau

Tona, febrer de 2016

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ: Justificació i presentació del projecte.....	1
2. EL CENTRE.....	2
2.1 Origen i situació.....	2
2.2 Entorn social.....	2
2.3 Instal·lacions.....	3
2.4 Estudis.....	4
2.5 Alumnat.....	4
2.6 Professorat.....	5
2.7 Persones de suport a la tasca educativa.....	6
2.8 Estructura organitzativa professorat.....	6
2.9 Organització pedagògica.....	7
2.10 Personal d'administració i serveis.....	9
2.11 AMPA.....	9
2.12 Projectes actuals.....	9
2.13 Marc Horari.....	10
2.14 Documents de centre.....	10
3. DIAGNÒSI ACTUALITZADA DEL CENTRE.....	11
3.1 Indicadors del centre.....	11
3.2 Enquestes de satisfacció.....	13
3.3 Anàlisi DAFO.....	13
4. OBJECTIUS.....	15
4.1 Objectius, estratègies, actuacions i indicadors d'avaluació.....	17
4.2 Indicadors de progrés.....	27
5. MECANISMES D'AVALUACIÓ I RENDIMENT DE COMPTES.....	29

Introducció: Justificació i presentació del projecte

Aquest projecte de direcció (PdD) pretén donar continuïtat a l'actual. Sóc conscient que no és una tasca fàcil però accepto el compromís i el repte personal de tirar-lo endavant. Hi ha diversos motius que m'han empès a optar al càrrec per poder contribuir al desenvolupament i millora general de l'institut. El primer és la intenció de continuar amb la feina iniciada, amb l'objectiu de perfeccionar i consolidar les actuacions d'aquests darrers cursos en què he ocupat el càrrec de cap d'estudis. Un altre motiu és l'interès personal, la meva motivació i empena per tal d'iniciar nous reptes. També ha resultat molt important per prendre la decisió, el suport de les persones amb provada capacitat que formen part de la meva candidatura. Finalment, ha estat decisiu el fet que l'actual directora del centre em doni suport i formació, ja que m'ajudarà a fer un relleu més senzill, àgil i sense ruptures.

La meva voluntat és la d'articular un projecte de consens, engrescador, amb el qual tothom s'hi pugui identificar. Penso que en el decurs d'aquests anys el centre ha assolit un nivell notable tant de funcionament intern com de projecció externa. La nova etapa permetrà la consolidació de la qualitat del nostre ensenyament cercant l'excel·lència.

El projecte es basa en els tres eixos clau definits en el PEC: formar alumnes amb excel·lència i equitat, mantenir un ambient òptim de cohesió social i reduir l'absentisme i l'abandonament escolar.

Les persones que presento en aquest PdD en són coneixedores a la perfecció i a la vegada col·laboradores.

Amb totes elles comparteixo els valors de la motivació, responsabilitat i capacitat de treball.

- Directora: Anna Bach
- Cap d'estudis: Carles Anguera
- Cap d'estudis adjunt (responsable dels CF): Gemma Llauredó
- Coordinadora pedagògica: Mònica Piella
- Secretària: Lourdes Pujol

1. EL CENTRE

2.1 L'Origen i la situació

L'Institut de Tona és un centre públic d'educació secundària que va iniciar la seva activitat el curs 1996-1997 com a SES Tona, impartint el 1r curs d'ESO. D'aleshores ençà, ha anat creixent tant en persones com en oferta educativa. L'any 2006 es va començar a impartir el CFGM de Cuina. El gener de 2008 es va estrenar l'edifici actual i el curs 2008-2009 es va transformar en Institut impartint també Batxillerat.

L'activitat es desenvolupa en dues seus: al carrer Torres i Bages número 32, s'imparteixen l'ESO i el Batxillerat, mentre que, al passeig de la Suïssa, a l'edifici que s'anomena Escola d'Hostaleria d'Osona, s'imparteixen els cicles formatius de Tècnic en cuina i gastronomia, Tècnic en forneria, pastisseria i confiteria i Tècnic serveis de restauració.

Ens trobem doncs, davant d'un centre amb una oferta variada i, per tant, que requereix una bona organització per a garantir-ne un funcionament òptim.

2.2 Entorn social

Tona és un municipi de la comarca d'Osona, que llinda amb Malla, Taradell, Muntanyola, Collsuspina, Seva i Balenyà, i que per tant, forma part de la plana. A només 10 km de Vic i situat estratègicament entre Barcelona, Manresa i Girona, gaudeix d'un estol de carreteres que fan la població molt accessible des de qualsevol punt de Catalunya.

Dades de població

Pel que fa a la població, d'acord amb les dades de l'Idescat, Tona compta amb 8.021 habitants a 1 de gener de 2015. Destaca l'alta proporció de persones de 15 a 64 anys (65%) en relació amb el grup de 0 a 15 anys (18%), fet que indica que en els últims anys no ha augmentat el creixement en el tram més baix d'edat. Pel que fa a la distribució per sexes el conjunt de la població mostra percentatges força equilibrats. Si analitzem la població per nacionalitats, l'estrangera representa un 7% (578 persones), proporció molt més

baixa que les mitjanes d'Osona (14%) i de Catalunya. La població estrangera és procedent principalment d'Amèrica Llatina, Marroc, Països de l'Europa de l'est i la Xina.

Dades econòmiques

Tona té una estructura econòmica força diversificada, però similar a la que es viu a Catalunya. L'agricultura perd importància, mentre que la indústria juga un paper fonamental i el sector terciari experimenta un important creixement. Una dada a tenir en compte és l'atur, que tot i ser inferior a la mitjana catalana, és del 12,2 % (Idescat 2014) i afecta a diferents famílies del centre.

Dades formatives

Segons les dades de l'Idescat (2011), la proporció de persones amb titulació (FP, Batxillerat superior o estudis universitaris a Tona) és del 43%, percentatge major que el de la comarca d'Osona (41,15%) però menor que el de Catalunya (48,21%). A Tona un 23,6% només té estudis primaris, el 33,3% té estudis d'ESO, EGB o Batxillerat elemental, el 16,37% formació professional, el 10,86% Batxillerat i un 15,86% estudis universitaris.

El municipi compta amb recursos educatius diversos per a totes les franges d'edat: hi ha una escola bressol de titularitat pública, dues escoles d'Educació primària de titularitat pública, i el nostre institut on s'ofereixen estudis d'ESO, Batxillerat i Cicles formatius de grau mitjà (CFGM), també de titularitat pública. A més, existeix un centre concertat que ofereix des d'Educació infantil fins a Educació Secundària Obligatoria, i un centre privat amb una oferta educativa que comprèn dels 3 anys fins a Batxillerat. Finalment, hi ha una Escola d'Adults al municipi on s'ofereix formació per a persones majors de 18 anys.

2.3 Instal·lacions

L'Institut de Tona té dos edificis. La seu, situada al C/ Torres i Bages 32, és un edifici molt espaiós d'aproximadament 4590 m² repartits en tres plantes. El centre disposa d'una biblioteca, una sala d'audiovisuals, dues aules d'informàtica, dos tallers de tecnologia, una aula de plàstica, una aula de música, un laboratori per a ciències naturals, dos laboratoris de física i química, un pavelló, una pista poliesportiva, una aula polivalent que pot ser utilitzada com a menjador, 18 aules ordinàries, dos despatxos de tutoria, un

servei de meteorologia, una aula d'alumnes i tres magatzems, en uns dels quals hi ha el servidor informàtic del centre.

L'altre edifici és l'Escola d'Hostaleria d'Osona (La Suïssa), situat al Passeig de la Suïssa s/n. Aquest disposa d'una cuina pedagògica, una cuina de restaurant, una cambra freda, una aula de pastisseria, una aula demo (s'utilitza per a ús docent i per a cursos de formació externa), una aula d'informàtica, tres aules ordinàries, un menjador per a alumnes i un altre menjador per a clients i dos magatzems (un a l'aula de pastisseria i un altre al costat de la cuina pedagògica).

2.4 Estudis

La oferta formativa que ofereix el centre és:

- ESO: 2 línies a cada curs excepte a 2n que n'hi ha tres.
- Batxillerat: 2 línies amb modalitat científica, tecnològica, social i humanística.
- CFGM de Cuina, CFGM de Forneria, CFGM de pastisseria i confiteria i CFGM de Serveis en restauració.

2.5 Alumnat

Des dels inicis del centre, la quantitat d'alumnes, així com el nombre de grups tant de Batxillerat com de CFGM, han anat creixent, tal com recullen els indicadors de centre. En el curs actual hi ha un total de 517 alumnes, dels quals 230 cursen ESO, 81 Batxillerat i 206 CFGM.

2.5.1 ESO

L'alumnat d'ESO del nostre centre procedeix majoritàriament del CEIP l'Era de dalt (Tona) i del CEIP Les Basseroles (Sant Miquel de Balenyà); esporàdicament rebem algun alumne de Seva, Collsuspina i Muntanyola. El 78,76% resideix a Tona i la resta (21,24 %) en poblacions veïnes, majoritàriament St. Miquel de Balenyà. Per facilitar els desplaçaments, el centre té assignada una ruta de transport Balenyà-Tona.

Quant a l'alumnat de NEE, la majoria d'alumnes presenten dificultats d'aquests tipus:

- Trastorns d'aprenentatge i de conducta.

- Necessitats socioeconòmiques.
- Nouvinguts.

El percentatge d'alumnes amb trastorns d'aprenentatge i comportament a l'ESO, aquest curs 15-16, és del 4,34% amb dictamen i a més a més hi ha un 14,78% d'alumnes sense dictamen, als quals el centre dona algun tipus de suport. Si mirem els indicadors de centre del curs 14-15, veiem que la mitjana d'alumnes amb NEE de Catalunya es situa 3,27% i la de Centre és de 4,41%. Fixant-nos en l'evolució veiem que l'Institut sempre està per sobre la mitjana catalana en aquest índex.

El percentatge d'alumnes amb necessitats socioeconòmiques és del 9,13%. El curs 14-15 el nostre índex era de l'11,45% i la mitjana catalana es situava en el 6,09%. També en aquest aspecte l'Institut ha estat per sobre de la mitjana els últims cursos. L'anàlisi d'aquestes dades ens condueix a establir com una de les nostres prioritats la reflexió al voltant l'atenció a la diversitat

2.5.2 Estudis postobligatoris

Pel que fa al Batxillerat, un 38,89% procedeix del nostre centre, el 34,44 % prové del centre concertat de Tona i la resta, d'altres instituts de la comarca.

Respecte als cicles formatius, l'alumnat majoritàriament és nou al centre a causa de l'especificitat d'aquests estudis. Aquest alumnat prové de les comarques d'Osona, Bages, Vallès Oriental i, en menor mesura, Vallès Occidental.

En els cicles també hi ha alumnes amb NEE: tant alumnes amb trastorns d'aprenentatge i comportament com alumnes amb necessitats socioeconòmiques. Alguns d'ells presenten dictamen i altres, no. El nombre d'alumnes amb aquestes característiques supera el nombre de places reservades (16) per a aquest tipus d'alumnat.

Un 32,09% compaginen els estudis amb l'activitat laboral.

2.6 Professorat

El centre té una plantilla de 48 professors (18 professors tenen la plaça definitiva en el centre), però a causa de les reduccions de jornada hi ha 51 professors nomenats, 32 professors imparteixen les classes a la seu i 19 a l'Escola d'Hostaleria, 7 dels quals són experts.

2.7 Persones de suport a la tasca educativa

El centre també disposa d'altres professionals externs que desenvolupen part de la seva feina al centre: una auxiliar d'educació especial, la psicopedagoga de l'EAP, l'assessora LIC, l'educadora social de l'EAP, la responsable del Punt jove de Tona, una infermera del CAP de Tona i un representant de Serveis socials/Educador de carrer. Totes aquestes persones tenen el seu propi espai de treball i un interlocutor adient; els seus serveis són considerats necessaris per al bon funcionament de determinats aspectes del centre.

2.8 Estructura organitzativa professorat

Equip directiu: Compost per cinc membres, directora, cap d'estudis, cap d'estudis adjunt, secretària i coordinadora pedagògica .

Consell Escolar: En són membres, la Directora que n'és la Presidenta, la Secretària del Centre que actua amb veu però sense vot, sis representants del professorat, tres representants de l'alumnat, dos representants dels pares, un representant de l'AMPA, un representant del PAS, un regidor de l'Ajuntament i un representant del món laboral.

Claustre de professorat: En són membres tots el professors i professores del centre.

Càrrecs de coordinació: Coordinació de primer i segon cicle d'ESO, de Batxillerat, de Cicles, d'activitats, d'informàtica, de riscos laborals, LIC, caps de departament, de seminari i Tutor/es de grup.

Òrgans de coordinació pedagògica i tutorial: Equips docents d'ESO, Batxillerat i Cicles. Departaments didàctics d'ESO i Batxillerat, departaments de famílies professionals d'FP i la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD).

Grups de participació i representació d'alumnes: Consell de delegats.

2.9 Organització pedagògica

ESO: Els grups de primer d'ESO es fan tenint en compte la informació rebuda dels centres de procedència. La resta de grups es configuren a partir de les valoracions del professorat implicat mantenint sempre les premisses d'equilibri i heterogeneïtat, és a dir, igual nombre de nois i noies, i una distribució equilibrada d'alumnes amb dificultats i de resultats excel·lents. Per acabar de prendre decisions sobre la composició dels grups, es poden tenir en compte també els resultats de les proves de competències bàsiques inicials.

Pel que fa a les matèries optatives, a 1r, 2n i 3r d'ESO són trimestrals o quadrimestrals i rotatives. En canvi, a 4t, els alumnes escullen tres matèries optatives anuals ja que vénen determinades normativament. Respecte als treballs de síntesi, al curs de 2n d'ESO s'inclou una breu estada fora del centre, que també serveix com a eina de cohesió i motivació, mentre que a 4t d'ESO els alumnes realitzen el projecte de recerca en una estada en un país de llengua anglesa.

BATXILLERAT: Bona part dels alumnes de batxillerat tenen intenció de cursar estudis superiors. Tot i així, en ocasions s'inscriuen alumnes per els quals no era la seva prioritat. Els principals motius d'aquesta decisió són: que no han obtingut plaça en el cicle que havien sol·licitat, que no poden incorporar-se al món laboral, o que les famílies creuen que els convé fer batxillerat. Aquest fet, en ocasions genera una problemàtica ja que molts d'ells acaben abandonant o suspenent el primer curs. Per aquest motiu, en els darrers dos cursos, i d'acord amb la normativa, s'ha ofert als alumnes de primer amb tres o quatre assignatures suspeses la possibilitat d'avançar alguna assignatura de segon i poder cursar el batxillerat en tres anys. També oferim l'opció als alumnes amb més dificultats de concentrar-se en menys assignatures.

CFGM: Els alumnes que accedeixen per primera vegada al CFGM, se'ls fa una avaluació diagnòstica a inici de curs que és utilitzada per repartir-los en agrupacions flexibles en funció de les seves aptituds i coneixements previs. El Departament d'Ensenyament permet distribuir els alumnes en 8 grups, en funció de les dades de matrícula, però el centre els distribueix en 9.

TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT: L'atenció a la diversitat és un tema clau en la organització del centre. Aquesta es realitza a través de diferents vies. Per una banda, trobem les adaptacions curriculars. Per altra,

les psicopedagogues del centre realitzen atencions individualitzades de 1r a 4t d'ESO. Tot i això, les hores que tenen per fer-ho són insuficients per cobrir les necessitats reals de l'alumnat. Ja s'ha comentat anteriorment la situació del centre respecte la mitjana catalana en l'índex d'alumnat amb NEE.

Una altra mesura aplicada als cursos de 1r, 2n i 3r d'ESO és la creació d'un grup flexible a les àrees de Llengua catalana, Matemàtiques, Llengua castellana i Llengua anglesa. A 4t d'ESO, en canvi, es porta a terme l'Aula Oberta (diversificació) amb quasi totes les àrees diferenciades respecte a 4t en la que es dóna prioritat al treball per projectes i competencial.

Actualment ens trobem en una situació al primer cicle de l'ESO que cal estudiar i revisar. La repetició en cursos en aquest cicle no és sempre eficaç. D'altra banda, hi ha un sèrie d'alumnes amb trastorns de conducta, que necessitarien atenció quasi permanent. Sembla que el nostre model de tractament de la diversitat al primer cicle de l'ESO no és suficient.

ACCIÓ TUTORIAL: La tutorització de l'alumnat és un element que implica tot el claustre. Tots els alumnes del centre tenen un tutor de grup i un tutor individual. Això afavoreix un millor seguiment dels alumnes i una bona relació d'atenció i informació amb les famílies.

PROGRAMA 1X1 EDUCAT I RECURSOS INFORMÀTICS: L'institut de Tona es va adscriure al programa 1x1 l'any 2010. Actualment s'ha completat el cicle, i els alumnes que van iniciar el programa estan cursant segon de batxillerat, això ha marcat el caràcter del centre que dóna total suport a l'ús de noves tecnologies i ajuda al professorat a utilitzar diferents eines i recursos com: llibres digitals, Moodle o altres plataformes educatives.

ENSENYAMENT PER COMPETÈNCIES: Ja fa anys que es duen a terme diferents accions des de la coordinació pedagògica per fomentar el treball competencial entre el professorat, i la majoria ja el té incorporat en la seva programació. Tot i així, per tal de potenciar-lo es realitzen optatives a l'ESO com Emprenedoria, Informàtica i Educació Emocional. Així com també projectes i activitats realitzades durant el curs com la Ràdio, el TEI (Tutoria Entre Iguals), tertúlies literàries, o la resolució d'enigmes matemàtics, entre d'altres.

L'AULA D'ACOLLIDA: Durant aquest curs ha desaparegut degut a la disminució d'alumnat nouvingut. Tot i així, per tal de garantir una millor adaptació dels alumnes nouvinguts dels anys anteriors, a nivell de centre s'han destinat algunes hores de professorat.

2.10 Personal d'administració i serveis

En el nostre centre hi treballen actualment cinc persones del personal administratiu i de serveis: dues administratives, dues conserges a jornada completa i una a mitja jornada. Aquestes persones tenen molta experiència, mantenen una relació positiva amb la dinàmica del centre i col·laboren sempre en tot allò que se'ls demana.

Altres persones que treballen al centre i que no pertanyen al PAS són les quatre persones del servei de neteja que vénen cada dia (tres a la seu de l'Institut i una a l'Escola d'Hostaleria).

2.11 AMPA

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes està constituïda pels pares i mares d'alumnes de l'institut que lliurement volen formar-ne part. Té un estatus i una organització autònoma de la resta d'organismes de l'institut i disposa d'un representant al Consell Escolar.

Un cop per trimestre la directora i la secretària es reuneixen amb la junta de l'AMPA per tractar temes diversos com serien activitats extraescolars, jornades de portes obertes, la fira de Sant Andreu, o la col·laboració amb la socialització de llibres de text entre d'altres.

Les relacions amb la junta de l'AMPA es poden qualificar de molt bones, sempre s'ha trobat en els seus membres comprensió i esperit de col·laboració en totes les activitats que s'han proposat conjuntament. La majoria de les famílies del centre està associada a l'AMPA.

2.12 Projectes actuals

Actualment el treball per projectes en els centres educatius està molt estesa, sobretot en l'educació inicial. Tot i així, és reconegut entre els professionals de l'educació els avantatges que comporta la introducció d'aquest treball en centres d'educació secundària. Per aquest motiu el centre intenta promoure'n el seu

desplegament a través de diferents pràctiques com ara projectes interdisciplinars, col·lectius o activitats de descoberta entre d'altres. Actualment en el centre, tenint en compte les dues seus, es duen a terme un total de dotze projectes que abarquen i entrellacen diferents àrees, competències i nivells. Una descripció detallada de tots ells es pot consultar a l'annex.

2.13 Marc horari

ESO I BATXILLERAT : Matins: de 8.00 a 14.45 h. Hi ha dos patis: d'11.00 a 11.25 h i de 13.25 a 13.45 h

CICLES FORMATIUS: De 8.15 h a 19.45 h com a marc general, amb 20 minuts d'esbarjo, després de cada bloc de 3 hores de classe i mitja hora lliure després de dinar.

2.14 Documents de centre

Documents	Data d'aprovació	Estat
Projecte Educatiu de centre (PEC)	Curs 2015-2016	En revisió
Projecte Lingüístic del centre (PLC)	Curs 2015-2016	Aprovat
Pla d'acció Tutorial ESO i Batxillerat	Curs 2010-2011	Actualitzant-se
Pla d'acció tutorial cicles	Curs 2014-2015	Aprovat
Document de prevenció i resolució de conflictes (NOFC)	Curs 2015-2016	Aprovat
Projecte Curricular de Centre (PCC)		Pendent d'actualitzar
Protocol d'absentisme	Curs 2013-2014	Aprovat
Protocol d'assetjament	Curs 2015-2016	Aprovat
Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut	Curs 2012-2013	Aprovat
Protocol d'acollida del professorat nouvingut	Curs 2012-2013	Aprovat
RRI / Informació inici curs pel professorat (INS i EHO)	Curs 2015-2016	Aprovat
Document d'Avaluació d'ESO i Batxillerat	Curs 2013-2014	Aprovat
Programació general anual (PGA)	Curs 2015-2016	Aprovat
Document d'Avaluació de cicles	Curs 2013-2014	Aprovat
Pla d'autoprotecció i emergència	Curs 2011-2012	Aprovat
Carta compromís educatiu	Curs 2015-2016	Aprovat

3. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

3.1 Indicadors del centre

Per fer la diagnosi del centre es requereixen els indicadors que ens permetin detectar, de manera qualitativa i quantitativa, els punts forts que cal mantenir i punts febles que cal millorar. Per fer-ho analitzem els indicadors de centre del curs 14-15.

3.1.1 De context

Tal i com s'ha esmentat anteriorment, el centre presenta un percentatge superior d'alumnes amb necessitats educatives especials respecte la mitjana catalana, fet que té una incidència directa amb els resultats educatius.

Per altra banda, trobem dos elements també destacables. Un és l'alt índex de plans individualitzats que en els cursos de tercer i quart (25,88%), poden arribar a triplicar la mitjana de Catalunya (7,81%). L'altre element és l'elevat nombre d'alumnes que cursen programes de diversificació curricular, que en l'últim curs (21,42%) és quatre vegades superior a la mitjana (5,38%).

Finalment, es destaca positivament l'índex d'absentisme escolar superior al 5 i 25% que presenta valors inferiors a la mitjana catalana.

3.1.2 De resultats ¹

ESO

Superació:

Pel que fa a la superació de les àrees, els resultats a 1r, 2n i 3r d'ESO estan a la franja mitjana-baixa i són inferiors als centres de la mateixa complexitat. En canvi, els resultats en la majoria de les àrees de 4t se situen per sobre de la mitjana de Catalunya.

Promoció:

Si i analitzem el percentatge d'alumnes que promocionen a ESO, podem observar que els resultats de les

¹ Nota: A les taules les dades que figuren entre parèntesis corresponen a les mitjanes catalanes.

promocions a 1r, 2n i 3r d'ESO són inferiors a la mitjana de Catalunya, per contra, el percentatge d'alumnes que es graduen a 4t, és alt i tendeix a situar-se per sobre dels centres de la mateixa complexitat.

Nivell	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 - 2014	2014 – 2015
1r ESO	89,1% (92,4%)	88,7% (92%)	90,5 % (93,6%)	89,8% (93,6%)
2n ESO	86,4% (91%)	67,8% (90,6%)	94,4 % (91,5%)	73 % (91,6%)
3r ESO	89,4% (89,5%)	56% (88,9%)	84 % (89,8%)	77,3% (89,7%)
4t ESO	96,9% (85,8%)	96,2% (88%)	100% (86%)	88,3 % (89%)

Proves de competències de 4t d'ESO:

Els resultats de les proves de competències a 4t d'ESO, indiquen que el centre obté qualificacions per sota de la mitjana catalana en les quatre matèries de les proves. Sembla lògic deduir que la gran quantitat de PI o els grups flexibles existents faciliten la promoció (d'acord amb criteris d'avaluació adaptats) però el baix nivell acadèmic d'aquest alumnes que van aprovant es posa de manifest en les proves diagnòstiques externes. Les dades també ens assenyalen que ens trobem a uns 10 punts per sota de la mitjana de Catalunya, excepte a Castellà que ens trobem a prop dels 18 punts per sota.

ASSIGNATURA	2013-2014	2014-2015
Català	93,1% (91,89%)	81,08 % (90,7%)
Castellà	83,3% (91,48%)	70,27 % (88,1%)
Anglès	80% (82,58%)	78,38 % (82,98%)
Matemàtiques	76,6 % (85,54%)	81,08 % (86,1%)

Ensenyaments postobligatoris: Batxillerat

Superació i accés a la Universitat:

Pel que a la graduació dels alumnes, els resultats d'aquest últim curs se situen a la franja alta, mentre que l'índex d'alumnes que han superat les proves d'accés a la universitat ha estat del 100%

	2012 – 2013	2013 - 2014	2014 – 2015
Índex d'alumnes que es graduen Batxillerat	96,97% (82,5%)	58,3% (83,1%)	85,7% (84,5%)

Ensenyaments postobligatoris: Cicles*Promoció i inserció laboral:*

Els resultats de la promoció de Cicles es mantenen al mateix nivell que els de la mitjana de Catalunya en Cuina i gastronomia i lleugerament per sota en Serveis; aquestes dades però, no són del tot reals ja que un gran nombre dels alumnes de cicles acaben la FCT (Formació en Centres de Treball) el mes de juliol i no se'ls pot promocionar el mes de juny.

Cicle	2012 – 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Cuina i gastronomia	52,4% (54%)	56,2% (56%)	56,5% (55%)
Serveis		50% (54%)	54% (60%)

L'índex d'inserció laboral dels alumnes de CFGM en el sector és d'un 61,22%, molt per sobre de la mitjana de Catalunya que és d'un 36,8%.

Índex d'abandonament d'estudis i cohesió social

Destaquem com a punt fort, el baix índex d'abandonament escolar a ESO, Batxillerat i Cicles respecte a la mitjana catalana. Aquest fet incideix directament en la cohesió social, els valors de la qual giren en torn el 99,9%, mentre que la mitjana catalana està molt per sota (80%).

3.2 Enquestes de satisfacció

El grau de satisfacció global amb l'institut és alt tant en el cas de les famílies com en el dels alumnes i professors. La majoria de respostes es situen en la franja alta. Adjuntem a l'annex les conclusions de les enquestes.

3.3 Anàlisi DAFO

Seguidament presentem un anàlisi DAFO, que ens permet oferir en un format sistemàtic un balanç general de la situació del centre, a la vegada que ens permet resumir i establir unes conclusions acurades de la diagnosi que hem elaborat anteriorment.

<p style="text-align: center;">DEBILITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultats acadèmics per sota la mitjana de Catalunya. • Poca implicació per part d'alguns professors en el funcionament del centre. • Programacions didàctiques d'alguns departament elaborades superficialment i encavalcaments entre departaments. • Poca representació dels pares a l'AMPA del centre. • Alt índex en diversitat • Poca connexió entre les dues seus 	<p style="text-align: center;">AMENACES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canvis constants en les lleis educatives el que provoca una desorientació constant en relació al model educatiu (noves assignatures, modificació del currículum a batxillerat...) • Augment progressiu de les hores lectives i tasques del professorat i de l'augment de ratios. • Empitjorament de la situació econòmica de moltes famílies, afectant el rendiment acadèmic dels fills. • Creació d'un centre de CF en Hostaleria en una comarca veïna. • Manca de professionals del sector d'Hostaleria i Serveis. • Separació de l'institut en dues seus ubicades a 1,5 kms de distància
<p style="text-align: center;">FORTALESES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es tracta d'un centre acollidor i proper a les famílies • Tutories individualitzades • El centre es capdavanter en la comarca en la implementació del programa per millorar la convivència: Tutoria entre Iguals (TEI) • La cultura de l'esforç amb el Programa d'Excel·lència • L'institut disposa de bones instal·lacions i adaptades a les noves tecnologies. • Utilització de les TIC com a eines en la gestió de la convivència, assistència, informació acadèmica i com a eines d'aprenentatge de l'alumnat. • Diversitat d'oferta formativa en relació al tamany de l'institut. • Plantilla de professorat estable al centre. • Baix índex d'abandonament escolar. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNITATS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposició per part del professorat de participar en nous projectes innovadors i multidisciplinaris. • Noves possibilitats en la implantació de noves metodologies a l'aula. • Participació en concursos i projectes innovadors externs. • Augment en la projecció del centre a l'exterior (ESO, Batxillerat i CF) • Participació de pares i alumnes en activitats del centre i en el seu dia a dia.

4. OBJECTIUS

Com a equip directiu entenem l'educació com un procés formatiu integral, dirigit a tots els aspectes de la persona. És per això que volem promoure especialment com a fonaments de la vida personal, el sentit de la responsabilitat i de l'honestedat, la motivació pel saber i el desenvolupament personal, les capacitats d'aprendre, l'actitud reflexiva i crítica, l'esperit de solidaritat i la cultura de l'esforç i el treball constant. Per aconseguir-ho, aquest projecte de direcció parteix dels objectius fonamentals marcats pel Departament d'Ensenyament per l'educació secundària, el PEC i han estat definits en funció de les necessitats derivades del diagnòstic detallat anteriorment, així com del coneixement intens del centre durant aquest curs i mig.

OBJECTIU	ESTRATÈGIES
4.1.1 Millorar els resultats acadèmics del centre	a) Potenciar la cultura de l'esforç, per tal d'obtenir el màxim rendiment de l'alumnat i el professorat.
	b) Garantir l'assoliment de les competències bàsiques en tot l'alumnat.
	c) Potenciació de les mesures organitzatives d'Atenció a la Diversitat
4.1.2 Afavorir la cohesió social	a) Vetllar pel compliment correcte de les normes de convivència del centre.
	b) Potenciar la participació i implicació de l'alumnat
	c) Potenciar la participació de les famílies a l'institut.
	d) Potenciar estratègies preventives de conflictes i que promoguin la convivència positiva.

4.1.3 Reduir el fracàs, l'absentisme i l'abandó escolar.	a) Reduir el fracàs i l'abandonament escolar.
	b) Reduir l'absentisme escolar.
4.1.4 Millorar la imatge del centre i projectar-lo a l'exterior	a) Fomentar la difusió del centre al municipi i a la comarca
	b) Millorar la projecció digital del centre
	c) Millorar progressivament els espais del centre
4.1.5 Potenciar les noves tecnologies	a) Consolidar les comunicacions via digital amb les famílies.
	b) Utilitzar les noves tecnologies a l'aula en tot el seu potencial.
4.1.6 Actualitzar els documents prescriptius del centre	

4.1 Objectius, estratègies, actuacions i indicadors d'avaluació

OBJECTIU GENERAL 4.1.1 : MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DEL CENTRE

a) Estratègia: “Potenciar la cultura de l'esforç, per tal d' obtenir el màxim rendiment de l'alumnat i el professorat”.				Àmbit del procés d'ensenyament-aprenentatge
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de procés
1. Donar continuïtat el Programa d'Excel·lència i ampliar-lo als alumnes de Cicles formatiu.	Coordinació pedagògica, caps de departament, coordinadores de nivell i coordinador de cicles	- Recursos humans - Recursos digitals: noves tecnologies - Recursos materials: Llistat de temes elaborat per cada departament didàctic - Premis per als diferents àmbits de participació	Curs 2016-2020	% d'alumnes que s'acullen al programa respecte a les places disponibles. % d'alumnes que milloren els seus resultats amb l'entrega del treball. % d'alumnes nominats i guanyadors al Premi a l'Esforç.
2. Preparar tutorials de cuiners internacionals a l'EH.	Cap d'Estudis EHO	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat.
3. Crear un espai col·laboratiu d'intercanvi de metodologies i propostes didàctiques entre el professorat.	Coordinació pedagògica i caps de departament	- Recursos humans: professorat	Curs 2016-2020	Registre i temporització dels diferents intercanvis realitzats.

4. Establir un període de formació per al professorat, amb cursos adaptats a les demandes i necessitats de les dues seus, dins del calendari escolar.	Equip directiu	- Recursos humans: professorat i formadors especialitzats - Recursos digitals: projectors, programes informàtics diversos... - Recursos temporals	Curs 2016-2020	% de professors que acrediten el curs.
b) Estratègia “Garantir l'assoliment de les competències bàsiques en tot l'alumnat “.				Àmbit del procés d'ensenyament-aprenentatge
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Aplicar una metodologia basada en activitats per competències en les diferents àrees.	Coordinació pedagògica, caps de departament i coordinador/es de nivell	- Recursos humans: professorat - Recursos materials: disposar d'un banc de recursos amb diferents exemples	Curs 2016-2020	Número i valoració d'activitats competencials engegades i resultats acadèmics.
2. Fomentar la docència interdisciplinària amb projectes compartits.	Coordinació pedagògica	- Recursos humans: professorat	Curs 2016-2020	Descripció i valoració del projecte, cicle en el qual s'aplica i número d'assignatures que hi participen.
3. Definir plans d'actuació de millora en les àrees amb temporització i responsables concrets que tinguin en compte revisions periòdiques per avaluar-ne l'eficàcia.	Caps de departament	- Recursos humans: professorat	Curs 2016-2020	Presentació dels diferents plans amb les seves propostes d'actuació, responsable i temporització (projectes com el GEP, lectura s'inclouen aquí)
4. Motivar l'aprenentatge teòric dels cicles formatius per poder assolir una bona competència professional.	Professorat	- Recursos humans - Recursos digitals	Curs 2016-2020	% d'alumnes aprovats per cada matèria i mòdul

c) Estratègia: “Potenciació de les mesures organitzatives d'Atenció a la Diversitat”.				Àmbit del procés d'ensenyament-aprenentatge
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Mantenir i reforçar el Taller de suport de l'estudi extraescolar.	Coordinadora Pedagògica Enllaç del centre: Maria Musach	- Recursos humans: pares i professorat voluntari - Alumnes de Batxillerat - Recursos materials	Curs 2016-2020	% d'alumnes que s'acullen al programa respecte a les places disponibles. Nombre d'adults voluntaris participants i grau de satisfacció dels mateixos
2. Mantenir agrupaments que afavoreixin l'assoliment de les competències per part de tots alumnes de 1r a 3r, a les matèries de català, castellà, anglès i matemàtiques.	CAD, Coordinadora Pedagògica i Equips Docents	- Recursos humans: professorat - Recursos horaris	Curs 2016-2020	% d'alumnes del grup de CB de 1r d'ESO que promocionen de curs. % d'alumnes del grup de CB de 2n d'ESO que promocionen de curs. % d'alumnes del grup de CB de 3r d'ESO que promocionen de curs.
3. Mantenir el programa de diversificació curricular per als alumnes de 3r/4t ESO.	CAD, Coordinadora Pedagògica i Equips Docents	- Recursos humans: professorat - Recursos horaris	Curs 2016-2020	% d'alumnes del grup d'Aula Oberta que promocionen de curs

OBJECTIU GENERAL 4.1.2: AFAVORIR LA COHESIÓ SOCIAL

a) Estratègia: “Vetllar pel compliment correcte de les normes de convivència del centre”.				Àmbit d'organització interna del centre
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Consolidar, revisar i vetllar pel bon funcionament de les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).	Equip Directiu	- Recursos humans - Recursos digitals	Curs 2016-2020	% d'alumnes expulsats % d'alumnes assignats a un conveni

2. Continuar implementant mesures disciplinàries efectives per substituir expulsions preventives i millorar la cohesió social.	Cap d'Estudis i professorat	- Recursos humans - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Nombre de faltes lleus i greus per trimestre
3. Aconseguir un conveni amb entitats locals per a la realització de treballs socials en cas d'expulsió del centre.	Cap d'Estudis i Ajuntament de Tona	- Recursos humans - Recursos horaris	Curs 2016-2017	
b) Estratègia: “Potenciar la participació i implicació de l'alumnat”.				Àmbit social
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Consolidar el pla de reunions trimestrals entre l'equip directiu, l'equip de coordinació i el consell de delegats.	Coordinadora pedagògica i coordinador/es de nivell	- Recursos humans - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Valoració i nombre de reunions anuals realitzades
2. Crear un espai a la pàgina web on es puguin penjar opinions, creacions i feines dels nos-tres alumnes.	Responsable pàgina web	- Recursos horaris - Recursos digitals	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha realitzat
3. Continuar realitzant enquestes on els alumnes puguin avaluar diferents punts del centre.	Professorat organitzador de l'activitat	- Recursos digitals	Anualment	Nombre d'enquestes realitzades
4. Potenciar i dinamitzar la participació dels alumnes en premis i concursos tant interns com externs.	Departaments didàctics, professorat i coordinadores de nivell	- Recursos humans - Recursos digitals	Curs 2016-2020	Nombre de concursos i d'alumnes que han participat en el concurs.
c) Estratègia: “Potenciar la participació de les famílies a l'institut”.				Àmbit social

Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Promoure actuacions formatives per part de les famílies dins de l'aula i tallers durant l'esbarjo.	Coordinadora Pedagògica	- Recursos humans - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Valoració i nombre d'activitats realitzades per les famílies.
2. Incentivar la col·laboració i la participació dels pares a l'AMPA.	Equip directiu	- Recursos humans - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Número de pares inscrits a l'AMPA i que participen en la seva dinamització.
3. Continuar realitzant enquestes a les famílies per tenir constància del grau de satisfacció amb l'escola i del grau de coneixement del centre.	Equip Directiu	- Recursos digitals	Anualment	Valorar si s'ha realitzat
4. Mantenir i potenciar les reunions a principi de curs amb les famílies de tots els alumnes, promoure l'assistència amb xerrades interessants.	Equip directiu i professorat	- Recursos humans	Curs 2016-2020	% de pares que assisteixen a les reunions d'inici de curs de cada nivell
d) Estratègia: "Potenciar estratègies preventives de conflictes que promoguin la convivència positiva".				Àmbit del procés d'ensenyament-aprenentatge i àmbit organització interna del centre
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Impulsar les tutories individualitzades per part del tutor-alumne. Vetllar per la seva realització, qualitat i rigorositat.	Equip Docent	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Número d'entrevistes realitzades a través del Moodle % de satisfacció de les tutories individualitzades per part dels alumnes en l'enquesta de satisfacció. % de satisfacció de les tutories individualitzades per part de les famílies en l'enquesta de satisfacció. % de satisfacció de les tutories individualitzades per

				part dels professors en l'enquesta de satisfacció.
2. Consolidar el projecte de convivència TEI.	Coordinadora Pedagògica i Tutors de 1r i 3r ESO	- Recursos humans: equip de tutors	Curs 2016-2020	Nombre d'alumnes tutors que han participat en el projecte.

OBJECTIU GENERAL 4.1.3: “Reduir el fracàs, l'absentisme i l'abandó escolar “

a) Estratègia: “Reduir el fracàs i l'abandonament escolar”.				Àmbit del procés d'ensenyament-aprenentatge i àmbit social
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Elaboració d'un protocol dirigit a reduir el temps d'adaptació i adequació dels alumnes de 1r cicle d'ESO i Batxillerat.	Equip Directiu	- Recursos humans	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha realitzat.
2. Implicació d'alumnes del centre en les acollides dels que inicien una nova etapa, 1r ESO i 1r Batxillerat.	Tutors	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat, i en cas afirmatiu, nº d'alumnes implicats.
3. Identificar els casos de manca de material, llibres i portàtil i establir un protocol d'actuació.	Tutors, professorat i Equip Directiu	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Formalització d'un document escrit (protocol). Nombre d'alumnes que s'ha aplicat el protocol.
4. Potenciar la coordinació amb les escoles de primària.	CAD i Coordinadora pedagògica	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Nombre de reunions fetes amb primària.
5. Oferir una orientació i suport als alumnes repetidors, per	CAD i Coordinadora pedagògica	- Recursos humans	Curs 2016-2020	% d'abandonament al llarg del curs.

reduir l'abandonament escolar.				
6. Oferir classes de repàs durant l'estiu.	Equip Directiu	- Recursos humans - Recursos horaris - Recursos materials	Curs 2016-2020	Número d'assistents a les classes.
7. Potenciar que els alumnes realitzin les proves GESO.	Cap d'estudis	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Nombre d'alumnes que han superat les proves.
b) Estratègia: "Reduir l'absentisme escolar "				Àmbit del procés d'ensenyament-aprenentatge i àmbit social
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Aplicar rigorosament el Protocol d'Absentisme.	Cap d'Estudis	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Registre de protocols d'absentisme aplicats.
2. Reduir els retards dels alumnes a primera hora del matí.	Cap d'Estudis	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Número de retards que es produeixen.

OBJECTIU GENERAL 4.1.4: "MILLORAR LA IMATGE DEL CENTRE I PROJECTAR-LO A L'EXTERIOR".

a) Estratègia: Fomentar la difusió del centre al municipi i a la comarca				Àmbit social i àmbit institucional i de gestió
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de procés
1. Publicar les notícies i esdeveniments del centre a la premsa local i comarcal.	Responsable pàgina web	- Recursos humans - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat.
2. Potenciar la jornada de Portes Obertes.	Equip Directiu	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Número de famílies que han assistit.

3. Participació de l'EH en activitats del sector a nivell local i comarcal.	Cap d'Estudis EHO	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Número i registre de jornades en les que s'ha participat.
4. Promoure unes jornades a nivell local d'intercanvi d'experiències educatives per part dels diferents centres educatius del poble.	Equip Directiu	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Valorar si s'han realitzat o no. Número i registre dels centres que hi han participat.
b) Estratègia: “Millorar la projecció digital del centre”.				Àmbit social i àmbit institucional i de gestió
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Mantenir actualitzada la pàgina web del centre i crear una nova web a l'Escola d'Hostaleria.	Responsable pàgina web Cap d'estudis EHO	- Recursos humans - Recursos digitals - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Nombre de visitants mensual Valorar si s'ha realitzat
2. Millorar la freqüència d'accés de la pàgina web del centre i la de l'Escola d'Hostaleria.	Responsable pàgina web	- Recursos humans - Recursos digitals - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat
3. Mantenir actualitzat l'espai digital propi de cada departament.	Coordinadora pedagògica i Caps de Departament	- Recursos humans - Recursos digitals	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat
4. Mantenir actualitzada la projecció d'informació a la televisió a l'entrada a l'institut.	Responsable pàgina web Equip directiu	- Recursos digitals	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat
c) Estratègia: “Millora progressiva dels espais i entorn del centre”.				Àmbit de servei
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Aconseguir el distintiu escola	Secretària del centre i	- Recursos humans	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha aconseguit

verda.	comunitat educativa	- Recursos materials		
2. Mantenir les parets de l'institut netes i ben pintades.	Secretària del centre i comunitat educativa	- Recursos materials - Recursos econòmics	Curs 2016-2020	
3. Millorar l'entorn de l'Escola d'Hostaleria.	Cap d'Estudis d'EHO i comunitat educativa	- Recursos materials - Recursos econòmics	Curs 2016-2020	
4. Millorar l'entorn i el pati de l'institut.	Secretària del centre i comunitat educativa	- Recursos materials - Recursos econòmics	Curs 2016-2020	

OBJECTIU GENERAL 4.1.5: "POTENCIAR LES NOVES TECNOLOGIES"

a) Estratègia: "Consolidar les comunicacions via digital amb les famílies".				Àmbit institucional i de gestió
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Ampliar les opcions de l'aplicació mòbil del centre i fer-ne més difusió.	Responsable Moodle i Ferran Paredes	- Recursos humans - Recursos digitals - Recursos econòmics	Curs 2016-2020	Número de descàrregues de l'aplicació.
2. Garantir el funcionament del calendari d'aula amb deures i avaluacions.	Coordinadora pedagògica, tutors i delegats de l'aula	- Recursos humans - Recursos digitals	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat
3. Crear un calendari de sortides i activitats del centre accessible i actualitzat a la web.	Responsable pàgina web	- Recursos humans - Recursos digitals - Recursos horaris	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha realitzat
4. Consolidar l'enviament del butlletí electrònic a les famílies.	Responsable pàgina web	- Recursos humans - Recursos digitals - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Nombre de butlletins enviats a les famílies

b) Estratègia: “Utilitzar les noves tecnologies a l'aula”.				Àmbit procés d'ensenyament-aprenentatge
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Implementar noves eines en la intranet del centre (Moodle).	Responsable del Moodle	- Recursos humans - Recursos digitals - Recursos horaris	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat o no. Registre de les eines implementades.
2. Iniciar la transició de l'ordinador portàtil al Chrome Book.	Secretària i Coordinador d'Informàtica	- Recursos humans - Recursos materials	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha realitzat
3. Augmentar i consolidar l'ús de les TIC a les aules com a metodologia didàctica habitual.	Professorat	- Recursos humans - Recursos digitals: Moodle, pàgina web, llibre digital., Chrome Book	Curs 2016-2020	Descripció i valoració de l'ús de les noves tecnologies que s'han incorporat.

OBJECTIU GENERAL 4.1.6: ACTUALITZAR ELS DOCUMENTS PRESCRIPTIUS DEL CENTRE

Àmbit d'organització interna del centre i àmbit institucional i de gestió				
Actuacions	Responsables	Recursos	Temporització	Indicador de l'avaluació
1. Revisar i actualitzar la documentació de centre amb requeriment d'actualització de la normativa vigent a l'actual situació organitzativa del centre.	Equip Directiu	- Recursos humans	Curs 2016-2020	Valorar si s'ha realitzat
2. Actualitzar el PCC.	Coordinadora Pedagògica	- Recursos humans	Curs 2017-2018	Valorar si s'ha realitzat
3. Redactar el Pla TAC.	Coordinador d'informàtica	- Recursos humans	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha realitzat

4. Actualitzar el PAT.	Coordinadora Pedagògica	- Recursos humans	Curs 2016-2017	Valorar si s'ha realitzat
------------------------	-------------------------	-------------------	----------------	---------------------------

4.2 Indicadors de progrés

Objectiu	Indicador	Situació Inicial (curs 14/15)	Situació final			
			Curs 16/17	Curs 17/18	Curs 18/19	Curs 19/20
1 - Millorar els resultats acadèmics del centre	Millorar els resultats de promoció dels alumnes a tots els nivells obligatoris i postobligatoris	1r ESO : 89,8% 2n ESO: 73,0% 3r ESO: 77,3 % 4t ESO: 88,3% 1r Batx: 67,4% 2n Batx: 85,7% C.Cuina i gastronomia: 56,5% C.Serveis: 54%	+ 1%	+1%	+1%	+1%
	Millora dels resultats de les proves externes d'ESO	Català: 81% Castellà: 70% Anglès: 78% Matemàtiques: 81%	+ 1%	+1%	+1%	+1%
2 - Afavorir la cohesió social	Reduir el nombre d'expedients disciplinaris i faltes de convivència i implementar convenis amb les famílies.	Nº Expedients: 37 Nº faltes lleus: 211 Nº faltes greus: 42	-2%	-2%	-2%	-2%
	Incrementar la participació de tota la comunitat educativa en la resposta de les enquestes.	226 alumnes 18 professors 41 famílies	+10% alumnes +10 % professors +10% famílies			
	Incrementar el grau de satisfacció general dels alumnes i mantenir el de les famílies.	91% famílies 61% alumnes	= famílies +4% alumnes			

3 - Reduir el fracàs, absentisme i abandó escolar	Reduir /mantenir l'índex de l'abandonament escolar a ESO, Batxillerat i a Cicles	1r ESO : 1,45% 2n ESO: 0% 3r ESO: 7,55 % 4t ESO: 2,3%		1r Batx: 4.35% 2n Batx: 0% C.Cuina i gastronomia: 5% C.Serveis: 6,66% Pastisseria: 5%			
	Mantenir / reduir l'índex d'absències d'alumnat superior a 5% i 25%	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre			
		ESO: 0% Batx: 0% Cicles: 1,86%	ESO: 0% Batx: 0% Cicles:3,72%	ESO: 0,93% Batx: 1,05% Cicles: 2,1%			
4 - Millorar la imatge del centre i projectar-lo a l'exterior	Nombre d'actuacions realitzades de cada estratègia proposada	Curs	Curs	Curs	Curs		
		16/17	17/18	18/19	19/20		
		5/14	8/14	10/14	14/14		
5 - Potenciar les noves tecnologies	Nombre d'actuacions realitzades de cada estratègia proposada	4 / 7	5/7	6/7	7/7		
6 - Actualitzar els documents prescriptius del centre	Actualitzar un document cada curs						

5. MECANISMES D'AVALUACIÓ I RENDIMENT DE COMTPES

A part dels indicadors d'avaluació que hem esmentat per a cada una de les actuacions previstes en els apartats anteriors, proposem també diversos mecanismes d'avaluació de la nostra gestió com a equip directiu.

- 1) Fer una planificació mensual de les tasques de l'equip directiu i avaluar-les cada mes. A partir d'aquí, es revisarà la temporització i es preveurà la planificació del mes següent.
- 2) Mantenir l'enquesta de satisfacció existent en els diversos sectors de la comunitat educativa (famílies, alumnat i professorat) per tal d'avaluar les diferents actuacions portades a terme durant el curs.
- 3) Elaborar un informe sobre el grau d'assoliment dels objectius marcats per a cada curs. A partir d'aquí s'establiran els punts forts i febles i es prioritzaran els objectius que han de constar en el Pla anual següent.
- 4) Analitzar les memòries dels departaments i coordinadores de cicles per tal d'establir noves directrius de treball per al curs següent.
- 5) Analitzar, a través de la memòria anual, el desenvolupament i el grau d'acompliment de les actuacions previstes per l'equip directiu i preveure'n possibles millores.
- 6) Organitzar reunions amb els representants del Consell de delegats, representants de l'AMPA i amb els membres del Consell escolar per escoltar les seves inquietuds i propostes per enriquir i millorar el funcionament del centre.
- 7) Analitzar la informació aportada pels indicadors de centre, així com la que ens ofereixen proves externes (avaluació diagnòstica a 3r d'ESO, si es convoquen, competències bàsiques a 4t d'ESO i PAU) per encaminar la nostra línia d'actuació.

8) Preveure la revisió anual dels sistemes d'avaluació proposats i ampliar-los o esmenar-los per donar resposta a les noves necessitats que puguin aparèixer.

Rendiment de comptes:

La transparència i l'avaluació són els dos principis bàsics de la rendició de comptes a què s'han de sotmetre en general els responsables de tots els serveis públics. El nostre ED els aplicarà d'acord amb les pràctiques següents, que afecten també, com és lògic, aquest PdD:

1. Publicació a la web del centre d'aquest projecte de direcció, que també serà enviat als membres del consell escolar.
2. Publicació en el Moodle del centre, a disposició del claustre de professorat, de tota la documentació relativa a la gestió de centre, els resultats acadèmics de l'alumnat i els resultats de les proves externes. El consell escolar també disposarà de manera accessible de tota la documentació necessària per l'exercici de les seves competències.
3. Presentació a l'inici de curs, d'un balanç global del curs anterior, amb les principals dades sobre resultats acadèmics, organització i gestió de l'equip directiu.
4. Seguiment de l'execució del projecte de direcció. Quedarà a disposició del professorat, el consell escolar i la inspecció del centre un document on vagin quedant reflectides les actuacions relacionades amb els objectius d'aquest PdD i els seus resultats.
5. Enquestes anònimes al professorat, alumnes i famílies sobre el seu grau de satisfacció respecte aspectes concrets de la gestió i organització del centre, i la publicació d'aquests resultats a la web del centre.
6. Rendir comptes el Consell Escolar del pressupost i liquidació de cada curs escolar.