

## SOL·LICITUD D'AJORNAMENT D'UN CONTROL D'ESO<sup>1</sup>

Jo, \_\_\_\_\_ com a pare, mare o tutor legal,

amb DNI núm. \_\_\_\_\_, exposo: que el meu fill/a

el dia: \_\_\_\_\_ no va assistir al centre pel següent motiu: \_\_\_\_\_

i no va poder fer el control de la matèria: \_\_\_\_\_

**S'ha lliurat el justificant de la falta d'assistència a consergeria el dia<sup>2</sup> \_\_\_\_\_**

Signatura del pare, mare o tutor legal

Tona, .....de .....de .....

### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

La falta d'assistència ha estat validada per la Cap d'estudis:

Sí                       No

El control s'ajorna al dia:

El control no s'ajorna pel següent motiu:

Signatura del professor de la matèria

Signatura del tutor individual

Tona, .....de .....de .....

<sup>1</sup> El termini per sol·licitar l'ajornament d'un control és d'una setmana després de l'absència; més enllà d'aquest període no s'admetrà la sol·licitud.

<sup>2</sup> Presentar el justificant de la falta d'assistència en el termini establert és un requisit indispensable per tramitar aquesta sol·licitud.